

Согласно член 6 од Законот за сметководство за непрофитни организации во Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 24/2003) и членовите 14 и 15 од Статутот на Здружението, Управниот одбор на Здружението издава:

ПРАВИЛНИК

за начинот на вршење на попис на средствата и обврските и усогласување на сметководствената со фактичката состојба утврдена со попис (управување со постојани/основни средства) на Здружението за критички пристап кон родот и сексуалноста СУБВЕРЗИВЕН ФРОНТ Скопје (понатаму Здружението)

Член 1

Пописот на средствата и обврските вклучува:

1. Утврдување на фактичката состојба,
2. Утврдување на евентуални отстапувања меѓу фактичката и сметководствената состојба
3. Анализа на причините за отстапувањата
4. Предлагање на постапки за усогласување на фактичката и сметководствената состојба и нивно спроведување

Член 2

Усогласување на фактичката и сметководствената состојба опфаќа:

1. Усогласување на вредноста на средствата и обврските врз основа на споредување на фактичката состојба утврдена со пописот и аналитичките евиденции од сметководствената состојба (метод на историски трошок).

2. Усогласување на вредноста на средствата и обврските врз основа на метод на трошок на замена, дисконтирана вредност, нето реализациона вредност и вредност утврдена според податоци на активни пазари.

Член 3

Пописот се врши на следниве средства и обврски:

1. Средства кои се во сопственост на Здружението

- материјални средства
- материјални средства под финансиски наем (лизинг)
- нематеријални средства
- недвижности и вложувања во недвижности
- биолошки средства
- долгорочни и краткорочни финансиски средства
- залихи на ситен инвентар, материјали и добра
- побарувања по сите основи
- парични средства и парични еквиваленти
- дадени аванси
- активни временски разграничувања
- други средства во сопственост

2. Средства кои не се во сопственост на Здружението, а се поседуваат, користат и управуваат врз основа на закон, договор или по друг основ:

- средства земени под наем или оперативен наем(лизинг)
- туѓи материјали и добра во обработка и доработка
- комисиони и консигнациони добра
- хартии од вредност вон промет
- други средства

3. Обврските на Здружението:

- долгорочни и краткорочни законски, договорни, изведени и други обврски кои се настанати, а не се платени до определениот датум на попис
- проценети обврски (резервирања)
- други обврски.

Член 4

Пописот на средствата и обврските се врши на следните начини:

1. Попис на одреден ден започнува и се завршува на денот кога се утврдува фактичката состојба на средствата и обврските.
2. Постојан, перманентен попис - претставува постојано следење на промените на средствата и обврските во текот на пресметковниот период, а утврдената состојба се смета за фактичка состојба која треба да се усогласи со сметководствената состојба
3. Попис со додавање и одземање - се користи во случај кога утврдувањето на фактичката состојба на средствата и обврските на одреден ден, е различен од денот за утврдување на состојбите определен за усогласување со сметководствената состојба. Во овој случај, треба да се изврши прилагодување на утврдената фактичка состојба со документирана промена на средствата и обврските во временски период доволен да се утврди фактичката состојба.
4. Попис врз основа на примерок - се користи во исклучителни случаи, кога друг начин на попис не е можен или целисходен.

Член 5

Пописот на средствата и обврските и утврдувањето на фактичка состојба се врши преку:

1. Мерење на должина, тежина, броење и други постапки при попис на средствата изразени во мерни единици.
2. Пренос на податоци од надворешна документација за споредување на состојбите:
 - изводи на денарските и девизните сметки од банките
 - писмени потврди за салдата на побарувањата и обврските
 - изводи од катастарските евиденции
 - изводи од Централниот депозитар на хартии од вредност
 - курсни листи со среден девизен курс од Народна банка на РМ
 - други податоци
3. Проценка на обемот и специфичната тежина на средствата кои објективно не можат да бидат попишани со претходните постапки
4. Проценка на вредноста на средствата и обврските кои за потребите на годишната сметка и финансиските извештаи не се вреднуваат со метод на историски трошок
5. Проценка на расходи за подмирување на обврските: резервирања, данок на добивка и друго.

Член 6

Зависно од потребите, се формираат постојани или повремени комисии за попис, од страна на УО врз основа на донесена одлука, која што содржи:

- назначување на претседател и членови на комисијата
- работите што треба да се извршат

- лицата кои материјално се задолжени за средствата што се попишуваат
- нивните непосредни раководители
- датумот на започнување на пописот
- времето за вршење на попис
- рокот за доставување на извештајот за извршениот попис со приложени пописни листи

Членови на комисијата за попис не можат да бидат:

- вработените кои ракуваат, односно материјално се задолжени со средствата што се попишуваат
- вработените кои се овластени да одлучуваат за набавка, трошење, продажба, плаќање и други постапки врз основа на кои се менуваат средствата и обврските,
- нивните непосредни раководители
- вработените кои водат евиденција за промените на средствата и обврските.

Член 7

Овој Правилник влегува во сила со денот на неговото донесување/усвојување од Собрание.

Скопје, 20.03.2019 година

Извршен директор
Ангелина Иванова



